

## NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DE RESÚMENES

Autores (Apellidos y nombre)

Filiación de los autores (Institución, dirección postal)

E-mail de los autores

### RESUMEN

El presente documento está escrito en el formato correspondiente a los **RESÚMENES**, y ha sido concebido de modo tal que los autores puedan crear sus propios trabajos a partir de esta plantilla usando un conjunto de estilos especialmente elegidos. Las instrucciones para los *Artículos Completos* se incluyen en otra plantilla. El Comité técnico aceptará para su revisión los trabajos presentados con avances del estado del conocimiento, artículos que describan desarrollos o innovaciones tecnológicas, así como trabajos de interés práctico resultado de aplicaciones específicas en las temáticas del Congreso. Los trabajos deben presentarse en español.

El **título** del artículo completo y del resumen deberá ser idéntico; en el caso del resumen, se adecuará al siguiente formato:

- Tamaño de la hoja: Carta (215,9 mm x 279,4 mm).
- Todos los márgenes de 25 mm
- Longitud máxima: una página.
- No numerar las páginas.
- El resumen tendrá una longitud mínima de 250 palabras.

### Tipos de letra y tamaño de fuentes:

El título del trabajo debe ser representativo del contenido de la contribución y longitud máxima del mismo de 100 caracteres. Como estilo para el título se utilizará la fuente Arial 14p., con los atributos negrita (bold) y **MAYÚSCULAS PEQUEÑAS (SMALL CAPS O VERSALES)**. A continuación se indicará el nombre completo de los autores empezando por los apellidos y los nombre (Times New Roman 12 pt.), y su filiación, dirección, teléfonos de contacto y dirección de E-mail (Times New Roman 10 pt.). Después de las filiaciones se incluye la palabra RESUMEN, con fuente Arial 10. Para el texto del resumen mismo, se usará Times New Roman 12 pt. Dado que los resúmenes se imprimen en blanco y negro, no deben emplearse colores en este documento.

Los autores deberán remitir una copia del trabajo en soporte digital en formato Microsoft Word®. Para identificar el archivo debe emplearse el nombre: res\_apamns#.doc (ó .docx, en caso de usar la versión 2007 de Word), donde apamns son las iniciales del primer autor (apellidos y nombre), y # es un número por cada ponencia que presenta. Por ejemplo, el segundo artículo de López Rivas Martín tendría por nombre res\_lrm2.doc. Este documento, tal cual se reciba, será el texto que se imprimirá en el *Libro de resúmenes* de las *Memorias* en caso de que el trabajo completo sea aceptado; los trabajos completos se incluirán en un disco compacto. Por ello es muy importante que se respete el formato aquí indicado. No cumplir estos requisitos puede ser causa de no aceptación del artículo.